

Circolare Alunni e Famiglie n. 60

S. Biagio di Callalta, 21 gennaio 2019

Agli Studenti e loro Genitori della Scuola Primaria della Scuola Secondaria di 1º grado dell'Istituto Comprensivo San Biagio LORO SEDI

OGGETTO: utilizzo delle funzioni di "Nuvola" registro elettronico

processi di dematerializzazione della PA.

Si comunica a Studenti e Studentesse del nostro Istituto, alle Loro Famiglie o Tutori, che ad iniziare **dal giorno 1 febbraio 2019**, inizio del secondo quadrimestre, **il registro elettronico "Nuvola" diventerà il principale strumento di comunicazione scuola/famiglia** utilizzato dagli Insegnanti e dalla Segreteria per garantire una comunicazione trasparente ed efficace a tutti gli utenti, come peraltro già anticipato con la circolare n° 20 del 04 ottobre 2018.

Resteranno in vigore le consuete procedure di comunicazione sul libretto o diario personale degli studenti per comunicazioni urgenti, voti, note, ecc. da parte degli insegnanti e per richieste e giustificazioni da parte delle famiglie/tutori.

Copie delle circolari, degli avvisi, delle richieste di autorizzazioni ad attività, progetti, iniziative dentro e fuori scuola <u>NON saranno più distribuite in forma cartacea ma pubblicate su "Nuvola"</u> <u>nell'area "Bacheca"</u> se si tratta di comunicazioni generali <u>o nell'area "Argomenti - Eventi -</u> <u>Documenti"</u> se si tratta di comunicazioni riguardanti una o più classi oppure uno o più studenti.

Di seguito alcune indicazioni per l'utilizzo delle funzioni di "Nuvola".

1. Accedere a internet preferibilmente attraverso preferibilmente il browser Chrome, digitare l'indirizzo del registro elettronico <u>https://nuvola.madisoft.it</u> o accedere direttamente attraverso l'App dedicata o dal sito internet della scuola <u>https://www.icsanbiagio.gov.it/</u> cliccando sul link nel menù di destra.



- 2. Inserire le proprie credenziali, chi le avesse smarrite può richiederle alla segreteria didattica in orario di ricevimento. Si ricorda che le credenziali sono del genitore/tutore e devono essere conservate con cura.
- 3. All'accesso si presenta una pagina come questa, per accedere alle singole funzioni cliccare sull'immagine o sulla voce corrispondente nel menù di sinistra:



- la funzione "Assenze" è attiva e consente di visualizzare le assenze dello studente non appena inserite dagli insegnanti;
- la funzione "Argomenti eventi documenti" è attiva per la visualizzazione degli argomenti di lezione e dei compiti assegnati alla classe, per i documenti destinati alla classe dalla segreteria o dagli insegnanti, per i documenti destinati al singolo studente dalla segreteria o dagli insegnanti;

acheche								lianaFerletti - SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO A. MARTINI (2018) - F 1º QUADRIMESTRE 🛔	
Cerca Q	Docum	onti/ovor	ati per classe						
🋔 Assenze	botument/revention per classe								
🕒 Argomenti - eventi - documenti *	18 risultati								
Argomenti di lezione	Azioni	Тіро	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	
Documenti per classe	Togli filtri	Contiene 🔻	Contiene	Uguale 🔻	Uguale V	Uguale V	Uguale 🔻	Contiene	
Documento per alunno	Ricerca	· ·							
🖻 Documenti	1	Avviso	Privacy	14-01-2019	11:26	14-01-2019	12:26		
🗣 Colloqui	5	Circolare	lezione Concerto 19/01/2019	10-01-2019	12:43	19-01-2019	13:43		
🛍 Modulistica	i	Circolare	PROGETTO DI CONTRASTO AL BULLISMO	08-01-2019	09:33	16-01-2019	10:33		
🖾 Bacheche	1	Circolare	giornata della memoria classi 1^	07-01-2019	12:49	26-0 <mark>1</mark> -2019	13:49		
	i.	Avviso	Sciopero	20-12-2018	14:14	07-01-2019	15:14	Si avvisano le famiglie che, causa sciopero, nelle giornate del 7 e 8 gennaio non saranno garantiti sia il trasporto dell'andata che l'entrata anticipata. E' previsto il servizio di scuolabus solo per il ritorno.	

- la funzione "Documenti" è attiva e vi si potranno visualizzare le pagelle del primo e del secondo quadrimestre e ogni altro documento di questo tipo;
- la funzione "Colloqui", solo per la secondaria di I grado, attiva a breve consentirà di prenotare i colloqui individuali che gli insegnanti metteranno a disposizione secondo l'orario pubblicato a inizio anno. I Genitori/Tutori troveranno l'elenco degli insegnanti della classe del/la proprio/a figlio/a, i giorni e gli appuntamenti disponibili. Con la stessa funzione si potranno disdire i colloqui sia da parte del Genitore/tutore e sia da parte dell'insegnante/segreteria in caso di necessità;

📥 = * •	Bacheche		≓Torna a GiulianaFerletti	SCUOLA SECONDARIA DI Iº GRADO A. MARTINI (2018) - F 1º QUADRIMESTRE 🛔
Cerca	Q	Tutti i colloqui prepotabili		
t	t]	rata reologar prenotabili		
Tutti Prenotabili Prenotabili	i proceimi 15		Nessun colloquio disponibile per la prenotazione	
giorni Prenotabili per materia/docent	e			
Prenotati da me Non prenotabil visione)	(in sola	MADISOFT		PRIVACY POLICY COOKIE POLICY
Svolti				

- la funzione "Modulistica" non ancora attiva consentirà al Genitore /Tutore di compilare on-line (o di "scaricare" il modello da compilare) e di inviarlo direttamente alla segreteria;
- la funzione "Bacheca" attiva dal 01/01/2019 consente di leggere, mettere il segno di spunta per presa visione o per dare/negare il consenso ad una attività, progetto, ecc. proposti dalla Scuola. Le comunicazioni ad esempio di un'uscita didattica, quelle relative allo sciopero del personale, alla chiusura della scuola, ai ricevimenti generali, ecc. saranno lette in classe agli studenti ma non più consegnate in copia o fatte trascrivere per intero sul libretto/diario dello studente. Si prega di fare

	principale da parte della Scuola nei confronti della Famiglia/Tutore. Ai comunicati si accede cliccando sul pulsante azzurro in basso, sotto le etichette gialla e verde							
🖲 = 🛨 🗏 Bacheche		≓Torna a GiulianaFerletti	C - SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO A. MARTINI (2018) - F 1º QUADRIMESTRE 🛔					
Cerca Q	Bacheche per tutore							
😂 Argomenti - eventi - documenti 🔹	1 risultati							
🖻 Documenti	Azioni	Nome pubblico						
🕞 Colloqui	Togli filtri	Contiene	T					
🖨 Modulistica	Ricerca							
Bacheche		BACHECA GENITORI						
	Azioni		Nome pubblico					

attenzione a questa specifica funzione poiché sarà la modalità di comunicazione

- 5. la Sig.ra Loredana Borella, segreteria didattica, e la prof.ssa Giuliana Ferletti, collab. del DS sono disponibili in orario di segreteria per chiarimenti sulle operazioni necessarie;
- 6. la circolare qui presente sarà pubblicata su *Nuvola* nella sezione "Bacheca" e sul sito d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE Edi BRISOTTO Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 c.2 D. Lgs. N.39 del 1993