



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO
COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.it TVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-S. BIAGIO DI CALLALTA
Prot. 0005203 del 04/11/2019
06-12 (Uscita)

Spett.le
Kit Ufficio Snc – 30027 Scorzè

CIG: **ZB32A77E11**

Cod. Univoco Uff. Fatt. Elett: **UF2DRH**

Oggetto: Determina a contrarre: Materiale di cancelleria di facile consumo segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** la necessità di acquistare Materiale di cancelleria di facile consumo segreteria;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** l'art.36 c.2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.32 c.2 del D.L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri

ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** l'art.25 del D.Lgs.19 Aprile 2017, n.56 recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.50/2016 in particolare all'art.36 comma 2 lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza prevista consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- CONSIDERATA** La delibera del Consiglio di Istituto nr. 6 del 22/02/2019 che fissa a € 5.000 IVA esclusa, il limite di spesa per acquisti senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) e di € 10.000 IVA esclusa mediante affidamento diretto individuato sulla base di indagine di mercato con la consultazione di almeno 3 operatori economici individuati dalla stazione appaltante
- VERIFICATO** che non è attiva la convenzione Consip per il servizio che si intende affidare;
- CONSIDERATO** la necessità di acquistare materiale di cancelleria di facile consumo segreteria.;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi del D.I. 129 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VERIFICATO** sul sito dell'ANAC che nei confronti dell'operatore economico individuato non risultano annotazioni

DETERMINA

- di avviare la procedura di ODA alla Ditta Kit Ufficio SNC di Codato Michele;
- l'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura, è stimato in € 43,80 + IVA 22%;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione rapportino degli interventi e di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa alle attività : **A02 € 53,44**
- di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amm.ne Trasparente del sito web dell'istituzione;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente Edi Brisotto.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Costa-Reghini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 co.2, D.Lgs.39/93