

ELEZIONI SCOLASTICHE DEL 29 E 30 NOVEMBRE 2020

PROMEMORIA PER I SEGGI ELETTORALI

1) Operazioni di apertura del seggio

Nel locale adibito a seggio deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli negli angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei membri dei seggi, assicurando, in ogni caso, la segretezza del voto.

Predisposizione dell'urna.

Esposizione delle liste elettorali.

Le schede per le votazioni vanno vidimate (firmate) da un membro del seggio.

Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

2) Modalità delle votazioni

Le votazioni si svolgono Domenica 29 novembre 2020 dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e lunedì 30 novembre 2020 dalle ore 08,00 alle ore 13,30.

Ogni elettore è tenuto ad esibire un documento valido per il riconoscimento.

Gli elettori, prima di ricevere le schede per il voto, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda e accanto al nominativo del candidato o dei candidati (per le preferenze). Il numero delle preferenze esprimibili è indicato sulle schede.

Nell'ipotesi di genitori con più figli iscritti in scuole diverse debbono votare esclusivamente nella scuola frequentata dal figlio minore di età

Non è ammesso l'esercizio di voto per delega.

Eventuali reclami o contestazioni vanno annotati su fogli, sottoscritti dal Presidente del seggio ed allegati al verbale.

3) Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Per ogni lista va compilata la tabella di scrutinio, in duplice copia, completata in ognuna delle sue parti. Su di essa si registrano (negli appositi riquadri) in fase di scrutinio, i voti attribuiti alla lista, le preferenze riportate dai singoli candidati, le schede (votate) bianche e nulle.

Delle operazioni di scrutinio è redatto un processo verbale (in duplice originale) che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Se l'elettore ha espresso solo il voto di lista, il voto va attribuito solo alla lista, se ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze, se ha espresso preferenze per candidati e non per la lista, il voto è valido per i candidati e deve essere conteggiato anche per la lista, se le preferenze espresse sono maggiori al numero massimo consentito il Presidente procede alla riduzione annullando quelle eccedenti, partendo dall'ultima (Es. preferenza al 1°, al 3° e al 5° è annullata la preferenza al 5°)

Il Presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da riconoscere l'elettore stesso.

Concluse le operazioni di scrutinio si deve dividere il materiale in due buste entrambe da consegnare **c/o la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di San Biagio:**

- 1^ busta indirizzata all'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta e contenente le tabelle di scrutinio, le schede scrutinate, quelle inutilizzate e qualsiasi altro documento;
- 2^ busta indirizzata al seggio n° 1, contenente il verbale redatto per l'elezione del nuovo Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Costa-Reghini