



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.it TVIC832007@pec.istruzione.it sito: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139

Via II Giugno, 43 CAP 31048 - C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD - COD. MIN. TVIC832007



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-S. BIAGIO DI CALLALTA

Prot. 0004378 del 21/10/2021

13 (Uscita)

CONTRATTO NR. 469 INCARICO ESPERTO ESTERNO

per la realizzazione dei moduli nell'ambito del PON Avviso 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità
- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato
con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di San Biagio di Callalta, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elisabetta COSTA-REGHINI, nata a Treviso (TV) il 05/05/1959 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di San Biagio di Callalta, Via II Giugno, 43 - San Biagio di Callalta (TV) – C.F. 80019120262

e

Il Sig. Bidogia Giuseppe, nato a San Donà di Piave il 25/05/1962, C.F. BDGGPP62E25H8230 e P. IVA 04369510278

VISTE le premesse citate nella determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4327 del 20/10/2021;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di **esperto esterno** nell'ambito del progetto PON 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Modulo "Laboratorio Yamaha di tastiere

Art. 2 – TIPO DI RAPPORTO

L'incarico affidato è considerato come prestazione di lavoro professionale autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile. Secondo quanto dichiarato nel curriculum, il Sig. Bidogia svolge altra attività di lavoro autonomo e quindi ha l'obbligo di rilascio di fattura Elettronica per il compenso lordo onnicomprensivo.

Art. 3 – MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

La prestazione viene richiesta senza vincolo di subordinazione e sarà coordinata con l'attività didattica curriculare delle Scuole Primarie del nostro Istituto secondo il calendario stabilito con gli insegnanti delle

Scuole. Le modalità tecniche e gli strumenti didattici necessari per lo svolgimento degli interventi sono di esclusiva competenza dell'esperto.

Art. 4 - Compiti dell'Esperto

L' Esperto sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare il programma svolto, la relazione finale;
6. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 5- RESPONSABILITA'

Nello svolgimento della propria prestazione il Sig. Bidogia Giuseppe si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione; si obbliga, inoltre, alla riservatezza di tutti i dati dei quali viene a conoscenza;

Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Gli incontri si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico nell' a.s. 2021/2022 per un totale di **massimo di 30 ore** della Scuola Secondaria di 1° grado A. Martini" di San Biagio di Callalta dal 29/10/2021 al 06/05/2022 GRUPPO 1

Art. 7 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente Contratto, l'Amministrazione scolastica corrisponderà il compenso di € 70,00/ora lordo Stato per un totale massimo di 30 ore e una spesa massima totale di € 2.100,00 comprensiva degli oneri a carico dell'esperto e dell'amministrazione come da tabella sottostante, imputando la spesa alla voce A02-01-02 del Bilancio

Lordo dipendente	Ritenuta acconto 20% su lordo dipendente	Netto dipendente	Irap 8,5% su lordo dipendente	LORDO STATO Totale spesa Amm.ne A02-01-02
€ 1.935,48	€ 322,58	€ 1.612,90	€ 164,52	€ 2.100,00

L'importo netto di **€ 1.612,90** verrà corrisposto dietro presentazione di **dichiarazione dell'attività prestata** e di **richiesta di liquidazione**, emessa alla fine dell'attività svolta secondo le modalità previste dalle norme di contabilità.

ART. 8 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario **sul conto corrente comunicato dell'esperto aggiudicatario** a 30 giorni dalla data di richiesta di liquidazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 7, della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale

delle persone delegate ad operare su di essi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni.

ART. 9 – Risoluzione e termine del rapporto

Il rapporto ha termine con l'avvenuta effettuazione dell'ultima ora di lezione / intervento affidato che dovrà tenersi entro il 06/05/2022.

ART. 10 – Controversie

Foro esclusivo per ogni controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è quello istituito presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia.

L'istituzione scolastica fa presente che ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

L'esperto individuato si impegna a prendere visione del Codice Comportamentale dei dipendenti della P.A. di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 disponibile sul sito Web di questo Istituto all'indirizzo <https://www.icsanbiagio.edu.it> e del Protocollo Sicurezza COVID 19 disponibile sul sito Web di questo Istituto all'indirizzo <https://www.icsanbiagio.edu.it/>

IL CONTRAENTE
Sig. Bidogia Giuseppe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Costa-Reghini