



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO  
COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail [TVIC832007@istruzione.it](mailto:TVIC832007@istruzione.it) [TVIC832007@pec.istruzione.it](mailto:TVIC832007@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icsanbiagio.edu.it](http://www.icsanbiagio.edu.it) Fax 0422/797139  
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-S. BIAGIO DI CALLALTA  
Prot. 0001488 del 14/05/2020  
13 (Uscita)

A tutto il Personale  
All'Albo  
IC SAN BIAGIO DI CALLALTA

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGETTO PON CODICE 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-93

CUP E72G20000570007

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 10329 del 30.04.2020 di autorizzazione alla realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo

**Vista** la nota Prot. AOODGEFID-10465 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "**Tutti presenti alla DaD!**" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 12.999,99 (dodicimilanovecentonovantanove,99 euro);

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il DLgs 50/2016 "Codice degli Appalti" e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Supporto amministrativo-contabile relativamente al progetto autorizzato,

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno all'Istituzione scolastica per l'individuazione ed il reclutamento di una figura di esperto da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto e

al quale affidare l'incarico di supporto amministrativo contabile per l'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

<b>AZIONE e SOTTOAZIONE</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>
10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. 10.8.6A Centri scolastici digitali	10.8.6A-FESRPON-VE-2020-93	Tutti presenti alla DaD!

#### **COMPITI DELL'INCARICATO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**L'INCARICATO** avrà il compito di:

1. Predisporre le tabelle di pagamento;
2. Curare le Certificazioni di spesa;
3. Curare l'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Gli aspiranti ai suddetti incarichi dovranno produrre la domanda di partecipazione (allegato1), il Curriculum vitae in formato europeo (allegato 2) e copia del Documento di Identità.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire all'I.C. di San Biagio di Callalta via mail all'indirizzo [tvic832007@istruzione.it](mailto:tvic832007@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 maggio 2020** specificando in oggetto la dicitura:

**"CANDIDATURA PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-93".**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare personalmente il professionista individuato.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per la selezione degli esperti saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	
Diploma di scuola superiore	punti 10
<b>Certificazioni</b>	
Seconda posizione economica	punti 1 (si valuta un solo titolo)

<b>Esperienze specifiche</b>	
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti.	punti 10 per esperienza (max 20 punti)

### **Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il progetto deve essere presentato entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico.

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Compensi**

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza o altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ...).

Il compenso orario corrisponde a:

Compenso orario Docenti	17,50 € lordo dipendente
Compenso orario Assistenti Amministrativi	14,50 € lordo dipendente
Compenso orario Personale ATA	12,50 € lordo dipendente

Il compenso lordo onnicomprensivo massimo previsto per la posizione di collaudatore è di € 286,64.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2003 e del D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Elisabetta Costa-Reghini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/93*