



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO
COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.it TVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139 Via II
Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-S. BIAGIO DI CALLALTA
Prot. 0005122 del 30/10/2019
06-12 (Uscita)

CIG: Z2A2A6593D

All'Albo Pretorio On-line sotto la sezione
Amministrazione Trasparente
dell'Istituto Comprensivo

Agli atti

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento del servizio di Noleggio FOTOCOPIATRICI per il triennio 2020-2022 mediante procedura ristretta previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 AGOSTO 2018 n. 129 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 22/2/2019 di adozione del "Regolamento Amministrativo Contabile di Istituto";
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 22/2/2019 relativa all'attività negoziale del DS; CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe e fotocopie da parte della segreteria per le necessità amministrative e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche delle classi;
- RILEVATA l'esigenza di indire, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per il triennio scolastico 2019-2022;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. l'avvio delle procedure di gara per **l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per il triennio 2020/2022** mediante procedura ristretta, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante **avviso di manifestazione di interesse**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 11 novembre 2019** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o ai seguenti indirizzi mail: tvic832007@istruzione.it o tvic832007@pec.istruzione.it;

2. di effettuare la scelta del contraente per la concessione del servizio, ai sensi degli art. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, previa procedura di selezione (mediante avviso di manifestazione di interesse) a cui sono invitati almeno cinque soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione.

I soggetti invitati a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi dovranno, comunque, dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- essere in condizioni di poter stipulare il contratto ed effettuare ogni scambio di corrispondenza in formato digitale.

3. di stabilire i requisiti delle offerte, i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e di specificarli nella Lettera di Invito che saranno parte integrante della lettera di invito ;

4. di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri ed i requisiti di offerta stabiliti nella lettera d'invito;

5. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito;

6. i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli Operatori Economici che avranno espresso la manifestazione di interesse nella Lettera di invito.

7. la valutazione delle offerte, effettuata da apposita Commissione Tecnica nominata all'uopo, avverrà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora precisati nella Lettera d'invito.

8. di pubblicare la presente Determina, l'Avviso di manifestazione di interesse, e tutti gli Allegati all'albo e sul Sito Web dell'Istituto sezione "Amministrazione trasparente";

9. di approvare la clausola inserita nell'Avviso di manifestazione di interesse e nella Lettera di Invito, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

10. Responsabile Unico del Procedimento: D.S. Elisabetta Costa-Reghini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Costa-Reghini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 del D. Lgs. n.39 /1993.*