



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO
COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.it TVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007

Protocollo e data (vedi segnatura)

San Biagio, lì 23/12/2022

- All'albo on line
- Amm.ne trasparente
- Agli atti

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGI PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE DA EFFETTUARE IN GIORNATA PER TUTTI GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO

A.S. 2022/2023.

CIG Z0D394730C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO che il d.lgs nr. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte come novellato dal d.lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il D.I. 28 agosto, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dall'articolo 1, comma 78, della Legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura necessaria;

Considerato che le visite guidate sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa;

Firmato digitalmente da GIULIA D'URSO

Viste le delibere dei consigli di classe;

Vista la delibera del Collegio Docenti;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto,

DETERMINA

che occorre procedere all'affidamento del servizio di trasporto relativo alle visite guidate di mezza giornata e di un giorno.

ART. 1. -OGGETTO

L'oggetto della fornitura sono i servizi di trasporto di docenti e alunni di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta per la realizzazione di visite guidate della durata di mezza o di un'intera giornata presso mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, complessi agricoli o aziendali, località di interesse storico artistico, iniziative ed eventi di interesse per l'espletamento delle attività di alternanza scuola-lavoro.

I servizi di trasporto in oggetto sono quelli per le destinazioni indicate nell'allegato E dell'avviso esplorativo.

ART. 2 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 col criterio del prezzo più basso complessivo del pacchetto uscite didattiche. Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 – PREZZO E DURATA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il prezzo dovrà essere espresso per tutte le destinazioni indicate; per le destinazioni individuate il prezzo è comprensivo di ZTL e parcheggi ove necessari.

ART. 4 -REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria deve possedere i requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La ditta, inoltre, nel fornire il servizio di trasporto deve garantire i sottoelencati impegni che deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, e deve presentare regolare documentazione che garantisca quanto dichiarato:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto;
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
6. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C. di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la

categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea); patente "D", certificato di abilitazione professionale "KD", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti; licenza di noleggio con rinnovo annuale; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00, come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992, per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; (Si richiede di fornire dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative alla responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi dettati dalla normativa in materia di servizio di trasporto e di visite di istruzione); attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

8. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;

9. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto né per eventuali ritardi sull'orario di rientro entro la mezz'ora;

10. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

ART. 5 – DIVIETO DI CESSIONE E IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite; quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario; nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio; nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 7 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni come indicato nell'art. 4.

ART. 9 - AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap anche solo per trasportare un'eventuale carrozzina all'interno del pullman senza per forza dover noleggiare un pullman con pedana. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART. 10 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 ("Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"). Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri; il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla sostituzione.

ART. 11 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART. 12 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Il prezzo comprende la quota per spese autostradali, parcheggi, ecc., fatto salvo quanto indicato all'art. 3. Le gratuità saranno calcolate e indicate nelle offerte.

In caso di partecipazione alla visita di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà alla Ditta aggiudicataria la presenza degli allievi in situazione di handicap affinché siano forniti i servizi idonei a tali allievi, come da normativa vigente in materia anche solo il trasporto della carrozzina stessa all'interno del pullman. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse. Non

saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo. La ditta deve, al momento dell'offerta impegnarsi al rispetto di tali condizioni.

ART. 13 – PRESTAZIONI DI SERVIZI

I servizi richiesti nel presente bando sono indicativi e la ditta aggiudicataria non potrà nulla pretendere nel caso non vengano confermati. L'Amministrazione si impegna a comunicare eventuali modifiche riguardo le uscite con un anticipo minimo di quindici giorni salvo urgenze non previste e non prevedibili.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti in eccesso, l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo pec a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto. L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

ART. 14 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei servizi resi, al seguente codice univoco UF2DRH.

Si evidenzia che l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

ART. 15 – FORMA DI CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

ART. 16- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.

Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa). In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 17 – CLAUSOLE FINALI.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Treviso, con esclusione di qualsiasi altro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia D'URSO

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e normativa connessa